

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZPM 01/01/2025

### Na przygotowanie szczegółowej koncepcji oraz realizację działań w ramach projektu pt. Światowy Dzień Mięsa (World Meat Day)

#### 1. Informacja o podstawach prawnych

Postępowanie dotyczące wyboru Wykonawcy prowadzone jest zgodnie z konkurencyjną procedurą wyboru na podstawie prawa, w szczególności:

1. ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1496);
2. ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237);
3. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2244, Dz. U. 2023 poz. 1122, Dz. U. 2024 poz. 641);
4. Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych, stanowiących Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 33/2024/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 29 lipca 2024 r.

Ilekoć w Zapytaniu Ofertowym jest mowa o Wykonawcy należy przez to również rozumieć Oferenta.

#### 2. Informacja o Zamawiającym

##### Związek POLSKIE MIĘSO

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa

KRS 0000063289, NIP 526-17-19-336, Regon 010700994

Tel. +48 22 830 26 56

mail: [biuro@polskie-mieso.pl](mailto:biuro@polskie-mieso.pl)

Związek POLSKIE MIĘSO (dalej również: POLSKIE MIĘSO lub Związek) to największa w Polsce organizacja branżowa, która reprezentuje interesy gospodarcze zrzeszonych w niej podmiotów, działających w obrębie branży mięsnej oraz współpracujących z nią w zakresie ich działalności wytwórczej, handlowej i/lub usługowej, w szczególności wobec organów państwowych.

Zrzeszenie kształtuje i upowszechnia zasady etyki w działalności gospodarczej, w szczególności opracowując i doskonaląc normy rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym w branży mięsnej.

Zadaniem Związku POLSKIE MIĘSO jest przyczynianie się do tworzenia warunków rozwoju życia gospodarczego oraz wspieranie inicjatyw gospodarczych członków.

Równocześnie Związek może, we współpracy z właściwymi organami oświatowymi, popierać rozwój kształcenia zawodowego, wspierać naukę zawodu w zakładach pracy oraz doskonalenie zawodowe pracowników. Istotnym zadaniem Związku POLSKIE MIĘSO jest również promocja mięsa oraz wyrobów z niego.

### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie szczegółowej koncepcji oraz realizacja działań w ramach projektu pt. Światowy Dzień Mięsa (World Meat Day).

<b>PODSTAWOWE DANE</b>	
<b>Nazwa projektu</b>	Światowy Dzień Mięsa (World Meat Day) [należy postugiwać się obiema nazwami]
<b>Termin wydarzenia</b>	6 czerwca 2025 roku
<b>Zamawiający</b>	Związek POLSKIE MIĘSO
<b>Termin realizacji</b>	Od dnia podpisania umowy do 1 lipca 2025 roku
<b>Miejsce realizacji</b>	Warszawa
<b>Rodzaj wydarzenia</b>	Międzynarodowy
<b>Forma przekazu</b>	Kongres branży mięsnej
<b>Adresaci</b>	Konsumenci i sympatycy mięsa; organizacje konsumenckie w zakresie mięsa; rolnicy hodujący zwierzęta gospodarskie; pracownicy zakładów mięsnych; osoby pracujące na rzecz branży w sektorach okotobranżowych; naukowcy pracujący na rzecz hodowli zwierząt gospodarskich oraz zakładów mięsnych; analitycy rynku mięsnego; dziennikarze mediów rolniczych i branżowych oraz mediów ogólnoinformacyjnych; organy administracji rządowej w zakresie rozwoju rynku rolnego oraz bezpieczeństwa żywności; urzędnicy różnego szczebla; politycy.
<b>Budżet zamówienia</b>	715 520,00 PLN brutto, w tym zawarty jest podatek VAT

<p><b>Źródło finansowania</b></p>	<p>Funduszu Promocji Mięsa Wieprzowego, Funduszu Promocji Mięsa Wołowego, Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego</p>
<p><b>Obowiązkowa informacja</b></p>	<p>Projekt jest finansowany ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1496). Wszelkie materiały oraz działania realizowane w ramach zadania <b>muszą być oznaczone w sposób widoczny i wyraźny:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyrazami #FunduszePromocji lub logotypem funduszy promocji żywności:</li> <li>2. Logo Zamawiającego.</li> </ol> <p>Koszty umieszczenia stopki finansowania oraz logotypów muszą zawierać się w kosztach ich produkcji.</p>
<p><b>Logotyp wydarzenia</b></p>	<p>Logotyp Światowego Dnia Mięsa został zgłoszony jako znak towarowy w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej. Obowiązują dwie wersje logotypu – polsko i angielskojęzyczna.</p> <div style="text-align: center;">   </div>



<b>Monitoring i ewaluacja</b>	<p>Informacje o przebiegu realizacji zadania będą gromadzone na bieżąco, na podstawie rozmów przeprowadzanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordynatorem zadania w trakcie przygotowań do Światowego Dnia Mięsa;</li> <li>• koordynatorem i uczestnikami w trakcie trwania konferencji.</li> </ul> <p>Po zakończeniu projektu zostanie sporządzony raport, który będzie zawierał informacje zgromadzone podczas przeprowadzonych rozmów z uczestnikami, a także z opinii zebranych z ankiet satysfakcji uczestników Kongresu. Zebrane opinie uczestników posłużą dokonaniu oceny zasadności realizacji projektu.</p> <p>Drugim raportem będzie opracowanie wyników z monitoringu mediów społecznościowych. Oba raporty zostaną wykonane zgodnie z metodyką dopasowaną do założonych celów projektu. Wykonanie raportu zostanie zlecone zewnętrznemu podmiotowi.</p>
-------------------------------	--

#### 4. Opis działań oraz cele

Zadanie polega na zorganizowaniu jednodniowego kongresu mięsnego pod nazwą Światowy Dzień Mięsa World Meat Day, na który zostaną zaproszeni przedstawiciele krajowych i międzynarodowych organizacji mięsnych, producentów mięsa oraz wyrobów z niego, hodowcy a także przedstawiciele administracji rządowej oraz Unii Europejskiej (w tym Komisji Europejskiej, Parlamentu Europejskiego), weterynarii, polscy i zagraniczni dziennikarze mediów rolniczych i branżowych. Konferencja ma zostać zorganizowana na około 300 osób.

Światowy Dzień Mięsa odbędzie się w Warszawie, w miejscu zapewniającym odpowiednie zaplecze do organizacji tego typu konferencji oraz dającym możliwość dogodnego dojazdu dla gości z całego świata.

W panelach dyskusyjnych i prelekcjach wezmą udział specjalnie zaproszeni goście: przedstawiciele światowych firm i organizacji z branży mięsnej, reprezentanci Parlamentu Europejskiego (Komisja ds. rolnictwa), przedstawiciele świata nauki. Po rozpoczęciu współpracy z ekspertami zostanie ustalona szczegółowa tematyka debat i prelekcji.

Zagraniczne organizacje branżowe oraz instytucje Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy po rozstrzygnięciu Zapytania ofertowego.

Podczas kongresu zostanie przeprowadzona konferencja prasowa dla dziennikarzy. W trakcie trwania konferencji dla uczestników zostanie zapewniony serwis kawowy oraz lunch w porze obiadowej.

Partnerami merytorycznymi konferencji będą inne branżowe organizacje krajowe i zagraniczne wskazane przez Zamawiającego. Ich przedstawiciele zostaną zaangażowani w przygotowanie merytoryczne jako członkowie rady programowej Kongresu.

#### Cele główne z Funduszu Promocji Mięsa Wieprzowego:

- Działania informacyjno-promocyjne wpływające na wzrost spożycia i sprzedaży polskiej wieprzowiny, poprzez zwiększenie świadomości i wiedzy wśród konsumentów na temat jakości, cech i zalet mięsa wieprzowego, systemów jakości żywności, dobrostanu zwierząt, zrównoważonej produkcji i ochrony środowiska.
- Wsparcie eksportu wieprzowiny poprzez prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych na rynkach krajów trzecich oraz rynku unijnym, w tym finansowanie lub współfinansowanie działań promocyjno-informacyjnych kwalifikujących się do uzyskania na ich realizację wsparcia ze środków UE.
- Promocja zdrowego odżywiania opartego na zbilansowanej diecie, zawierającej produkty mięsne wysokiej jakości z certyfikatami jakości.
- Działania mające na celu zabezpieczenie branży przed kryzysami wizerunkowymi oraz kreowanie pozytywnego wizerunku hodowców i przetwórców wieprzowiny oraz mięsa wieprzowego.

#### Cele główne z Funduszu Promocji Mięsa Wołowego:

- Wzrost spożycia w Polsce.
- Wzrost popytu na polską wołowinę w UE i krajach trzecich.
- Zwiększenie wiedzy zarówno konsumentów jak i producentów na temat walorów odżywczych i prozdrowotnych w zrównoważonej diecie.
- Działania antykryzysowe mające na celu „odkłamywanie” wizerunku wołowiny.
- Działania na arenie międzynarodowej na rzecz sektora wołowiny poprzez działania informacyjne skierowane do polityków krajowych i unijnych.
- Przeciwdziałanie dezinformacji i mitom na temat produkcji wołowiny.

#### Cele główne z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego:

- Utrzymanie wysokiego poziomu konsumpcji drobiu w Polsce;
- Kreowanie pozytywnego wizerunku hodowców i przetwórców drobiu.

Realizacja zadania będzie kontynuacją działań rozpoczętych w 2024 roku. Podczas pierwszego Kongresu Światowego Dnia Mięsa World Meat Day został ustanowiony dzień, w którym będziemy obchodzić Światowy Dzień Mięsa – będzie to 6 czerwca.

Dzięki realizacji zadania w 2025 roku zostanie zachowana ciągłość komunikacji w mediach, co przełoży się na utrwalenie wizerunku wydarzenia oraz idei jego organizacji.

## **5. Oczekiwania**

Realizacja zadania „Światowy Dzień Mięsa (World Meat Day)” obejmuje następujące działania:

- reklamy w prasie branżowej oraz portalach internetowych;
- kampanię promocyjną w social mediach – min. 1mln. Wyświetleń łącznie w serwisach Facebook, X, Instagram;
- projekty graficzne i wydruki (np. zaproszenia, ścianka, plansze informacyjne, znaki kierunkowe, identyfikatory, materiały promocyjne, torby);
- opracowanie graficzne kampanii komunikacyjnej oraz KV kongresu (materiały na stronę Internetową i social media);
- organizację jednodniowej konferencji dla ok. 300 osób (w tym najem miejsca, wyżywienie – lunch, catering, przerwy kawowe, niezbędny sprzęt – np. nagłośnienie, oświetlenie, ekrany itp.);
- prowadzenie istniejącej strony internetowej poświęconej wydarzeniu – strona z rejestracją uczestnictwa;
- wykonanie badania efektywności zadania przez niezależny podmiot;
- udział ekspertów zagranicznych – min. 6 osób;
- angaż moderatora kongresu;
- koordynację projektu;
- stworzenie aplikacji mobilnej;
- zakup materiałów promocyjnej, gadżetów dla uczestników;
- zapewnienie tłumaczeń symultanicznych podczas kongresu;
- zapewnienie polisy ubezpieczeniowej wydarzenia;
- usługę profesjonalnego fotografa (realizacja min. 200 profesjonalnych zdjęć);
- zapewnienie transportu ekspertom zagranicznym oraz logistyka ich podróży;
- zapewnienie profesjonalnej recepcji; hostess, kelnerów (min. 5osób);
- zakup biletów na przelot dla ekspertów zagranicznych (w obie strony);
- zapewnienie noclegów dla ekspertów.

**Kongres Światowy Dzień Mięsa jest wydarzeniem międzynarodowym, w związku z tym komunikacja zewnętrzna oraz materiały dla uczestników wysyłane drogą mailową, materiały informacyjne i promocyjne, informacje treściowe publikowane na stronie internetowej oraz w social mediach muszą być przygotowane również w języku angielskim.**

Oprócz zapewnienia powyższych działań, od Oferentów oczekujemy przedstawienia:

**Zespołu wykonawczego** – potencjalny Wykonawca w odpowiedzi na przedmiotowe Zapytanie Ofertowe ma wskazać osoby, które będą zajmowały się poszczególnymi zadaniami.

**Koordynatora projektu** – Wykonawca już w ofercie wskaże do kontaktu z Zamawiającym (Organizatorem) osobę koordynatora, który w jego imieniu będzie koordynował realizację poszczególnych działań wymienionych w budżecie oraz jak powyżej. Będzie on również zobowiązany do przygotowywania w wersji polskiej i angielskiej treści zaproszeń, materiałów informacyjnych i promocyjnych oraz innych.

**Harmonogramu realizacji zadań** – Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, przed przystąpieniem do wykonywania działań, harmonogram realizacji zadania.

**Moderatora kongresu** – Zamawiający oczekuje, że moderatorem będzie osoba znająca międzynarodowe relacje biznesowe i będzie biegle władać jednym językiem obcym. Znajomość rynku mediów prasowych będzie dodatkowym atutem.

**Harmonogramu postów na social mediach** – Zamawiający oczekuje, że proces komunikacji będzie realizowany przed Kongresem, w trakcie oraz do tygodnia po nim w języku polskim jak i angielskim.

### **UWAGA!**

Wszelkie materiały graficzne, treściowe wymagają akceptacji Zamawiającego przed wysyłką, publikacją, drukiem. Dopuszcza się modyfikację logotypu Światowego Dnia Mięsa poprzez dodanie tegorocznej daty wydarzenia.

## **6. Budżet projektu**

Maksymalny budżet projektu wynosi 715 520,00 PLN brutto, w tym zawarty jest podatek VAT.

### **UWAGA:**

Koszty niezgodne ze specyfikacją projektową i przekraczające budżet nie mogą być sfinansowane w ramach projektu (zadania) z Funduszu Promocji Mięsa Wołowego, Funduszu Promocji Mięsa Wieprzowego, Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.

Poszczególne koszty projektu zawarte są w tabeli poniżej:

Szczegółowy wykaz kosztów	Szczegółowa kalkulacja kosztów		
	ilość	cena jednostkowa	łącznie
Reklama w prasie branżowej (np. Gospodarka Mięsna, Gazeta Polskie Mięso itp. oraz na portalach internetowych (np. Rzeźnik, Farmer, Portalspozywczy.pl itp.)	pakiet	57 000,00	129 000,00
Kampania promocyjna w social mediach – min. 1 mln wyświetleń łącznie w serwisach Facebook, X, Instagram)	1	72 000,00	
Projekty graficzne i wydruki (np. zaproszenia, ścianka, plansze informacyjne, znaki kierunkowe, identyfikatory, materiały promocyjne, torby)	pakiet	10 000,00	17 000,00
Opracowanie graficzne kampanii komunikacyjnej oraz KV kongresu (np. materiały na stronę internetową i social media)	pakiet	7 000,00	
Organizacja jednodniowej konferencji dla ok. 300 osób (w tym najem miejsca, żywienia – lunch, catering, przerwy kawowe, niezbędny sprzęt – np. nagłośnienie, oświetlenie, ekrany itp.)	pakiet	290 000,00	290 000,00

Prowadzenie istniejącej strony internetowej poświęconej wydarzeniu – strona z rejestracją uczestnictwa	1	15 000,00	15 000,00
Badanie efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot	1	5 000,00	5 000,00
Udział ekspertów zagranicznych	6	9 000 zł / osobę	182 000,00
Moderator Kongresu	1	12 000,00	
Koordinacja i przygotowania	1	20 000,00	
Aplikacja mobilna	1	9 000,00	
Materiały promocyjne, gadżety dla uczestników	300	100 zł / szt.	
Tłumaczenia symultaniczne	4	8 000,00	
Polisa ubezpieczeniowa wydarzenia	1	5 000,00	
Fotograf	1	7 000,00	
Transport ekspertów i logistyka	1	8 000,00	
Obsługa recepcji, hostessy, kelnerzy (min. 5 osób)	5	1 000,00	
Bilety na przelot dla ekspertów zagranicznych (6 osób w obie strony)	12	5 500,00	66 000,00
Noclegi dla ekspertów (12 osób po 2 doby)	24	480,00zł / doba	11 520,00
<b>Suma</b>			715 520,00

Warunkiem rozliczenia poszczególnych działań jest przedłożenie wraz z odpowiednim dokumentem księgowym właściwych materiałów dowodowych, potwierdzających realizację poszczególnych działań w ramach zadania wraz z czytelną informacją o finansowaniu.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu

### 7.1. Warunki formalne dla oferty

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty częściowe zostaną odrzucone.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
4. Cena oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być podana w PLN w kwocie brutto.
5. W cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia szczegółowo wskazane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego Zapytania Ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.



6. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez okres ważności Umowy.
7. Oferta powinna:
  - a. zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail do kontaktu, numer NIP (dla podmiotów polskich);
  - b. zawierać termin związania ofertą;
  - c. być podpisana: wszystkie strony wchodzące w skład oferty **muszą być podpisane** przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób **umożliwiający identyfikację podpisu wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej\***.

Wymaga się, aby **wszystkie dokumenty** składające się na odpowiedź na niniejsze Zapytanie Ofertowe, miały **ponumerowane strony i były trwale ze sobą połączone w jeden dokument (ofertę)**. Szczegóły oraz inne wymogi co do warunków złożenia oferty patrz punkt 1 Rozdziału 10 Termin, forma, metoda oraz zmiany lub odwołanie złożenia oferty.

8. Do udziału w postępowaniu będą dopuszczeni Wykonawcy, którzy legitymują się odpowiednią wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą podpisaną przez osoby upoważnione zawierającą opis realizacji wszystkich działań objętych przedmiotowym zadaniem, następujące podpisane\* dokumenty:
  - a. Formularz Oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
  - b. Oświadczenie Podmiotu, że w przypadku wyboru jego oferty wyraża on zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego.
  - c. Oświadczenie Podmiotu dotyczące wyrażenia zgody na udostępnienie przez Związek POLSKIE MIĘSO danych Oferenta, którego to oferta zostanie wybrana, w celu przekazania informacji innym Oferentom o zwycięskiej Ofercie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania Ofertowego;
  - d. Oświadczenie Podmiotu o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania Ofertowego;
  - e. Oświadczenie Podmiotu o braku powiązań określonych w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2244; Dz. U. 2023, poz. 1122), zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania Ofertowego;
  - f. Wzór (zarys) umowy zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Zapytania Ofertowego.
  - g. Wykaz działań zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat realizacji podobnych projektów.
  - h. Aktualne na maksymalnie 5 dni roboczych przed dniem składania oferty odpisy z KRS albo rejestru przedsiębiorców CEIDG.

\* *Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*

## 7.2. Warunki formalne dla Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- c) posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, 2290, 2486, z 2018 r. poz. 107, 398),
- d) są płatnikami podatku VAT znajdującymi się na białej liście Krajowej Administracji Skarbowej,
- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy.

2. Wykluczeniu podlegają Oferenci:

- a) jeżeli zaistniała w negatywnym zakresie choćby jedna z okoliczności wymienionych w punkcie 1;
- b) w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

## 7.3. Oczekiwania co do oferty

Potencjalny Wykonawca w odpowiedzi na przedmiotowe Zapytanie Ofertowe, poza wymogami określonymi w punkcie 9 części 7.1., w ofercie musi również zawrzeć:

1. Koncepcję (pomysł) graficzną kampanii komunikacyjnej;
2. Koncepcję (pomysł) graficzną KV w tym materiałów promocyjnych i gadżetów, zaproszeń, papieru firmowego wydarzenia itp.;
3. Koncepcję (pomysł) kampanii promocyjnej w social mediach oraz w prasie;
4. Zarys harmonogramu realizacji zadania.

## 8. Odrzucenie oferty

Oferta podlega odrzuceniu, jeśli wystąpi jedna z poniższych przyczyn:

1. Nie spełnia wymogów formalnych;
2. Jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;
3. Została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
4. Jej wybór skutkowałby tym, że wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych;
5. Została złożona po terminie.

## 9. Opis sposobu dokonywania oceny

Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone, które spełniły wymogi formalne Zapytania Ofertowego. Ocena ofert zostanie przeprowadzona, przez co najmniej 2-osobową Komisję oceniającą, powołaną w formie ustnej lub pisemnej przez Prezesa Związku POLSKIE MIĘSO. Każda oferta może otrzymać maksymalnie łącznie 100 punktów. Komisja dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium [K]	Możliwa liczba punktów
1. Cena brutto	0 – 25
2. Koncepcja graficzna kampanii komunikacyjnej	0 – 20
3. Koncepcja graficzna KV w tym materiałów promocyjnych i gadżetów, zaproszeń, papieru firmowego wydarzenia	0 – 20
4. Przedstawienie Moderatora Kongresu	0 – 20
5. Koncepcja kampanii promocyjnej w social mediach oraz w prasie	0 – 15

### Kryterium [K1] – Cena brutto

W tym kryterium Komisja przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów według poniższego wzoru. Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 25 punktów, natomiast pozostali Oferenci, którzy zaproponowali wyższą odpowiednio mniej punktów, obliczoną według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C x} \times 25 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- C – liczba punktów za kryterium „cena brutto”;
- C min. – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;
- C x – cena oferty badanej.

### Kryterium [K2] – Koncepcja graficzna kampanii komunikacyjnej

W tym kryterium Komisja przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów, maksymalnie 20, to jest w przedziale od 0 do 20 punktów, biorąc pod uwagę pomysł oraz atrakcyjność wizualną i graficzną materiałów na stronę internetową i social media.

### Kryterium [K3] – Koncepcja graficzna KV w tym materiałów promocyjnych i gadżetów, zaproszeń, papieru firmowego wydarzenia

W tym kryterium Komisja przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów, maksymalnie 15, to jest w przedziale od 0 do 15 punktów, biorąc pod uwagę formę i atrakcyjność graficzną dla materiałów.

#### **Kryterium [K4] – Przedstawienie Moderadora Kongresu**

W tym kryterium Komisja przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów, maksymalnie 20, to jest w przedziale od 0 do 20 punktów, biorąc pod uwagę wiedzę branżową, doświadczenie i prezencję.

#### **Kryterium [K5] – Koncepcja kampanii promocyjnej w social mediach oraz w prasie**

W tym kryterium Komisja przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów, maksymalnie 20, to jest w przedziale od 0 do 20 punktów, biorąc pod uwagę pomysły na komunikowanie treści przed kongresem, w trakcie oraz tydzień po nim.

### **10. Termin, forma, metoda oraz zmiany lub odwołanie złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć do **4 lutego 2025 roku, do godziny 12:00**, w siedzibie Związku POLSKIE MIĘSO przy ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa.
  - a. Ofertę należy złożyć w formie papierowej – **dwa egzemplarze w jednej zaklejonej kopercie**, z tytułem: „**Zapytanie ofertowe ZPM 01/01/2025**”.
  - b. Każdy egzemplarz osobno **musi być** albo zbindowany, albo skleiony, albo w inny sposób **mieć trwale połączone** strony składające się na egzemplarz, **tak by tworzyły jedną całość**.
  - c. Na **dzień przed** planowanym dniem złożenia oferty **należy umówić się** telefonicznie na dzień i godzinę złożenia oferty, dzwoniąc pod numer: +48 722 220 018 lub +48 781 680 908. Nie ma możliwości przestania oferty pocztą lub kurierem.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Informacja o wszelkich zmianach zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.polskie-mieso.pl](http://www.polskie-mieso.pl).
3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferty przesłane po terminie, o którym mowa w punkcie 1, nie będą rozpatrywane.

### **11. Dodatkowe informacje**

1. Postępowanie prowadzone jest jednoetapowo i obejmuje:
  - a) opublikowanie zaproszenia do składania ofert,
  - b) komisyjne otwarcie ofert,
  - c) weryfikację spełnienia wymogów formalnych,
  - d) ocenę złożonych ofert,
  - e) wybór najkorzystniejszej oferty.

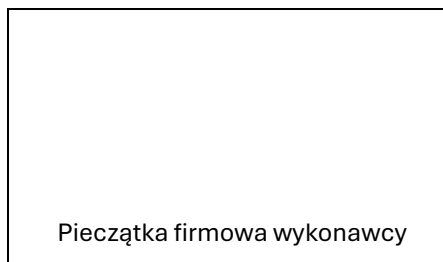
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia podwykonawcy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, w sytuacjach w nim opisanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umów z podwykonawcami.
3. Zamawiający nie dopuszcza negocjacji ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami bez podania przyczyny. Informacje o zmianach zostaną opublikowane na stronie [www.polskie-mieso.pl](http://www.polskie-mieso.pl).
5. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
7. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca.
8. Żadne ze stwierdzeń zawartych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym nie stanowi, ani też nie będzie stanowić zobowiązania, czy też przyrzeczenia do zawarcia umowy z jakimkolwiek podmiotem odpowiadającym na jego treść. Podmiot odpowiadający na treść niniejszego Zapytania Ofertowego wyraża zgodę na fakt, że z tytułu przygotowania i złożenia Oferty w stosunku do Związku POLSKIE MIĘSO nie będzie rościć sobie jakichkolwiek roszczeń finansowych, w szczególności zwrotu kosztów lub wynagrodzenia za jej przygotowanie, złożenie albo odszkodowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, nie podpisze z Zamawiającym umowy w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkurencyjnej procedury wyboru Wykonawcy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą (Oferentem) stało się niemożliwe z innych przyczyn, w tym przyczyn, które są wymienione w części 7.2 punkt 2 w rozdziale 7. Warunki udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie lub wydłużenia terminów bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie [www.polskie-mieso.pl](http://www.polskie-mieso.pl). W takiej sytuacji ma zastosowanie zdanie drugie punktu 8 niniejszego rozdziału.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji ma zastosowanie zdanie drugie punktu 8 niniejszego rozdziału.
12. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Związku POLSKIE MIĘSO [www.polskie-mieso.pl](http://www.polskie-mieso.pl).
13. Wykonawcy składający oferty zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail).
14. Niniejsze postępowanie w trybie zapytania ofertowego nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Zapytanie Ofertowe zamieszczone zostało na stronie [www.polskie-mieso.pl](http://www.polskie-mieso.pl).  
Wszelkie pytania dotyczące niniejszego Zapytania Ofertowego prosimy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): [oferta@polskie-mieso.pl](mailto:oferta@polskie-mieso.pl).

**Adres biura:**  
Związek POLSKIE MIĘSO  
ul. Chałubińskiego 8, lok. 3210  
00-613 Warszawa

**Serdecznie zapraszamy Państwa do udziału w powyższym projekcie.**

**Załącznik nr 1**  
**do Zapytania Ofertowego ZPM 01/01/2025**



.....  
(Miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres lub siedziba Wykonawcy)

.....  
(NIP)

.....  
(nr tel., adres email)

Przystępując do udziału w postępowaniu na

.....  
.....

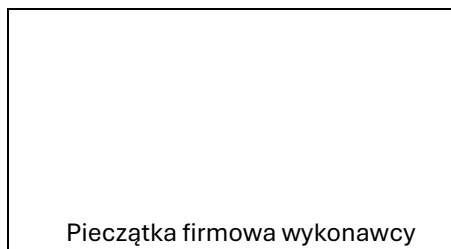
oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Zapytaniem Ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania w terminie i na warunkach ustalonych w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę:  
..... PLN brutto (słownie: ..... złotych brutto)
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia na złożenie oferty.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy, stanowiącej załącznik do Zapytania Ofertowego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(Podpis i Pieczęć Wykonawcy \*)

*\* Podpis Wykonawcy lub osoby figurującej/osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*

**Załącznik nr 2**  
**do Zapytania Ofertowego ZPM 01/01/2025**



.....  
(Miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**Zgoda na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego KOWR informacji w BIP**

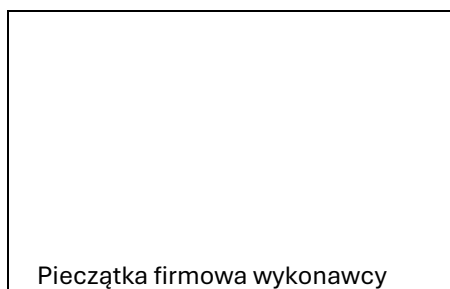
W przypadku Wyboru Oferty Firmy .....  
.....  
na realizację przedmiotowego zadania (projektu) wyrażamy zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.

.....  
(Podpis i Pieczęć Wykonawcy\*)

*\*Podpis Wykonawcy lub osoby figurującej/osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*



**Załącznik nr 3**  
**do Zapytania Ofertowego ZPM 01/01/2025**



.....  
(Miejscowość, data)

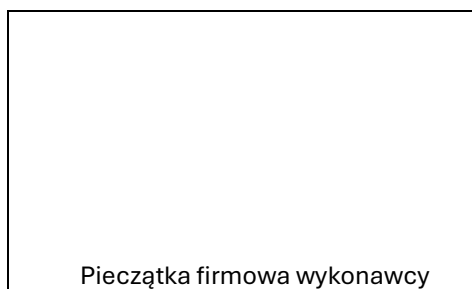
**OŚWIADCZENIE**  
**Zgoda na udostępnienie danych**

Ja, niżej podpisany/a przystępując do Zapytania ofertowego dotyczącego Projektu (zadania) pt. **Światowy Dzień Mięsa (World Meat Day)**, oświadczam, iż wyrażam zgodę na udostępnienie przez Związek POLSKIE MIĘSO danych firmy, w celu przekazania informacji innym Oferentom o zwycięskiej Ofercie.

.....  
(Podpis i Pieczętka Wykonawcy\*)

*\*Podpis Wykonawcy lub osoby figurującej/osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*

**Załącznik nr 4**  
**do Zapytania Ofertowego ZPM 01/01/2025**



.....  
(Miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku powiązań**

Ja, niżej podpisany/a przystępując do Zapytania ofertowego dotyczącego Projektu (zadania) pt. **Światowy Dzień Mięsa (World Meat Day)**, oświadczam o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

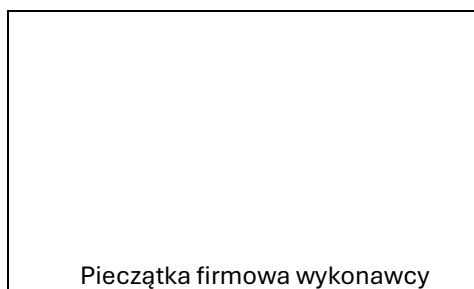
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(Podpis i Pieczęć Wykonawcy\*)

*\*Podpis Wykonawcy lub osoby figurującej/osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*

**Załącznik nr 5**  
**do Zapytania Ofertowego ZPM 01/01/2025**



.....  
(Miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku powiązań proceduralnych**

W imieniu własnym, jako Wykonawca, na podstawie przepisów, o których mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2244, Dz. U. 2023 poz. 1122, Dz. U. 2024 poz. 641), oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcji członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
- 2) nie pełnię funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- 3) nie jestem osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- 4) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.

.....  
(Podpis i Pieczęć Wykonawcy\*)

*\*Podpis Wykonawcy lub osoby figurującej/osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*

**(Zarys) UMOWA nr .....**  
**zawartej w dniu ..... 2025 roku**  
**na przygotowanie szczegółowej koncepcji oraz realizację działań w ramach projektu**  
**pt. Światowy Dzień Mięsa (World Meat Day)**

w Warszawie pomiędzy:

**Związkiem POLSKIE MIĘSO**, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa,  
KRS: 0000063289, NIP: 5261719336, REGON: 010700994,  
reprezentowanym przez Jacka Strzeleckiego, prezesa zarządu Związku POLSKIE MIĘSO, zwanym  
dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą  
w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru  
przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejestrowy w .....,  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem .....,  
NIP ..... Regon ....., reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” lub (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej)  
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod  
firmą .....,  
z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
NIP....., Regon..... zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi formalne oraz materialne do realizacji działania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi określonej jako przygotowanie szczegółowej koncepcji oraz realizację działań w ramach projektu pt. **Światowy Dzień Mięsa (World Meat Day)**, zgodnie z Załącznikiem nr 1 stanowiącym Ofertę z dnia .....przełożoną przez firmę .....  
.....  
w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe **ZPM 01/01/2025**.
3. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie usługi lub części usługi podwykonawcy, jednakże jest on odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jego działania jak za własne.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do tego, że:

1. Dokona wszelkich uzgodnień z Zamawiającym i dochowa wszelkich formalności dotyczących realizacji przedmiotowego zadania.

2. Zadanie zostanie zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 1 lipca 2025 roku. Termin ten może zostać wydłużony, jeżeli zaistnieją okoliczności uzasadniające przesunięcie tego terminu.
3. Działanie nie przekroczy budżetu w wysokości ..... PLN brutto (słownie:..... ).
4. Wszelkie materiały oraz działania realizowane w ramach zadania będą oznaczone w sposób czytelny i wyraźny znakiem graficznym identyfikującym fundusze promocji lub wyrazami „#FunduszePromocji” oraz logo Zamawiającego, tj. Związku POLSKIE MIĘSO. Koszty umieszczenia logo funduszy promocji oraz logo Zamawiającego muszą zawierać się w kosztach ich produkcji i są objęte budżetem.
5. Działanie zostanie udokumentowane w sposób jasny i niepodważalnie potwierdzający jego zrealizowanie, poprzez dostarczenie materiałów dowodowych oznaczonych logo funduszy promocji, wyrazami „#FunduszePromocji” oraz wymaganymi logotypami zgodnie z tym jak zapisano w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Wszelkie materiały dowodowe i dokumenty księgowo zostaną dostarczone do Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji działania.

### **§ 3**

1. Zamawiający dokona rozliczenia z wykonawcą w terminie do 4 miesięcy po zakończeniu zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawcy do uzupełnień i wyjaśnień do dnia ostatecznego zatwierdzenia wypłaty środków finansowych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (dalej również: KOWR) na drodze wydanej decyzji o wypłacie środków finansowych.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy którakolwiek z pozycji zrealizowanych przez Wykonawcę nie zostanie uznana za koszt kwalifikowany przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, pomniejszającej kwotę faktury dotyczącej danego działania o kwotę kosztów niekwalifikowanych/nieuznanych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wynikającą z tego różnicę na rachunek bankowy Zamawiającego.

### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją przedmiotowego zadania oraz informacji, które przekaże mu Zamawiający w związku ze współpracą.

### **§ 5**

1. Wszelkie zmiany w sposobie realizacji Zadania wymagają zgody Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do sposobu realizacji zadania, które to uwagi Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić.

### **§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworów, które powstaną w wyniku realizacji przedmiotu Umowy (dalej: Utwory) i Wykonawca, w odniesieniu do Utworów ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw autorskich majątkowych i osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia ewentualnych szkód po stronie Zamawiającego powstałych na skutek lub w związku z naruszeniem przez Wykonawcę praw osób trzecich w szczególności do zwrotu Zamawiającemu wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego, a obejmujących między innymi wypłacone odszkodowanie, a także wszelkie koszty

poniesione w związku z dochodzeniem przez osobę trzecią roszczeń wobec Zamawiającego.

2. Utwory, które powstaną w wyniku realizacji Umowy, pozostają własnością Wykonawcy. W ramach budżetu określonego w §2 pkt. 3 Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z Utworów, na polach eksploatacji wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z 2024 r. poz. 1222, 1254) (dalej: Licencja). Licencja na Utwór zostaje udzielona z momentem podpisania Umowy.
3. W budżecie określonym w §2 pkt 3 zawarte jest wynagrodzenie za udzielenie Licencji.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik:

Załącznik nr 1 do umowy – Oferta firmy .....  
..... na Zapytanie Ofertowe **ZPM 01/01/2025**  
z dnia ..... na wykonanie usługi określonej jako przygotowanie szczegółowej koncepcji oraz realizację działań w ramach projektu pt. Światowy Dzień Mięsa (World Meat Day).