

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZPM 03/11/2023 na zorganizowanie wyjazdu biznesowego „Misja branżowa – Dubaj”**

### **1. Informacja o podstawach prawnych**

Postępowanie dotyczące wyboru Wykonawcy prowadzone jest zgodnie z konkurencyjną procedurą wyboru na podstawie prawa, w szczególności:

1. ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1496);
2. ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1360);
3. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2244, Dz. U. 2023, poz. 1122);
4. Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych, stanowiących Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 06/2022/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 20 stycznia 2022 r.

Ilekoć w Zapytaniu Ofertowym jest mowa o Wykonawcy należy przez to również rozumieć Oferenta.

### **2. Informacja o Zamawiającym**

#### **Związek „Polskie Mięso”**

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa

KRS 0000063289, NIP 526-17-19-336, Regon 010700994

Tel. +48 22 830 26 56

mail: [biuro@polskie-mieso.pl](mailto:biuro@polskie-mieso.pl)


Związek „Polskie Mięso” to organizacja, która reprezentuje interesy gospodarcze zrzeszonych w niej podmiotów, działających w obrębie branży mięsnej oraz współpracujących z nią w zakresie ich działalności wytwórczej, handlowej i/lub usługowej, w szczególności wobec organów państwowych.

Zrzeszenie kształtuje i upowszechnia zasady etyki w działalności gospodarczej, w szczególności opracowując i doskonaląc normy rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym.

Zadaniem Związku „Polskie Mięso” jest przyczynianie się do tworzenia warunków rozwoju życia gospodarczego oraz wspieranie inicjatyw gospodarczych członków. Równocześnie ZPM może, we współpracy z właściwymi organami oświatowymi, popierać rozwój kształcenia zawodowego, wspierać naukę zawodu w zakładach pracy oraz doskonalenie zawodowe

pracowników. Istotnym zadaniem Związku Polskie Mięso jest również promocja mięsa oraz wyrobów z niego.

### 3. Szczegóły zamówienia

PODSTAWOWE DANE O PROJEKCIE	
Nazwa projektu	„Misja branżowa Dubaj”
Łączny termin realizacji	Od 1 stycznia 2024 roku do 31 marca 2024 roku
Miejsce realizacji	Dubaj, Zjednoczone Emiraty Arabskie (ZEA)
Zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorganizowanie misji branżowej dla przedstawicieli branży drobiarskiej do 10 osób na targi Gulfood, które odbędą się w dniach 19-24 lutego 2024 roku.</li> <li>• Koordynacja misji i działań.</li> </ul>
Budżet zamówienia	229 638,40 PLN brutto, w tym zawarty jest podatek VAT.
Niedopuszczalność ofertowa	W ofercie proponowane działania nie mogą być przedstawione jako warianty (wariantowość).
Źródło finansowania projektu	Fundusz Promocji Mięsa Drobiowego
Obowiązkowa informacja	<p>Projekt jest finansowany ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1496). Wszelkie materiały oraz działania realizowane w ramach zadania biuletyn, korespondencja mailowa i pisemna, <b>muszą być oznaczone w sposób trwały i widoczny:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oznaczone logo funduszy promocji żywności:</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Logo Zamawiającego.</li> </ol> <p>Koszty umieszczenia stopki finansowania oraz logotypów muszą zawierać się w kosztach ich produkcji.</p>

## 4. Obowiązki organizacyjne i koordynacyjne

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i koordynacja działań przewidzianych w zadaniu „Misja branżowa – Dubaj”, finansowanego z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.

### 4.1. Obowiązki organizacyjne

1. Przygotowanie i zrealizowanie poszczególnych działań, zgodnie z tym, co jest zapisane w budżecie;
2. Przygotowanie i zrealizowanie innych działań nie ujętych w budżecie, jeśli są one konieczne dla sprawnego przebiegu misji;
3. Przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu misji branżowej.

Szczegółowy wykaz kosztów znajduje się w tabeli budżetowej, w rozdziale 7. *Budżet projektu*.

### 4.2. Obowiązki koordynacyjne

W ramach koordynacji Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania zadania, a w szczególności do:

1. Nadzoru nad prawidłową i terminową realizacją poszczególnych działań, o których mowa w punkcie 4.1.;
2. Ustalanie szczegółów organizacyjnych i współpraca z Zamawiającym przed misją jak i przez cały czas trwania misji, a także po jej zakończeniu do czasu całkowitego rozliczenia działania;
3. Współpraca organizacyjna i koordynacyjna z innymi osobami i podmiotami niezbędnymi do wykonania zadania;
4. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dla celów rozliczeniowych;
5. Sporządzanie sprawozdania z organizacji oraz wykonania koordynacji;
6. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Zamawiającego związanych z zadaniem lub dla realizacją zadania.

## 5. Wymogi wobec koordynatora

Od osoby wykonującej zadanie koordynatora oczekuje się w szczególności:

1. Doświadczenia w organizacji i koordynacji projektów tego rodzaju;
2. Pełnej dyspozycyjności i gotowości realizacji zadania w terminie od 19-24 lutego 2024 roku w wymiarze całodobowym w miejscach wynikających z planu misji;
3. Kreatywności;
4. Sumienności.

Znajomość rynku mięsnego, w tym szczególnie drobiowego, będzie dodatkowym atutem.

## 6. Zasady ologowania i stopka finansowania

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 czerwca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. 2023, poz. 1122) na wszystkich materiałach sporządzonych w związku z realizacją zadania, w tym przekazach audiowizualnych, w sposób czytelny i wyraźny umieszcza się:

- znak graficzny identyfikujący fundusze promocji, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia
- lub wyrazy „#FunduszePromocji”



oraz musi być dodane logo Zamawiającego.

Koszty umieszczenia stopki finansowania oraz logo muszą zawierać się w kosztach ich produkcji i są objęte budżetem.

## 7. Budżet projektu

Maksymalny budżet projektu, w całym okresie kampanii wynosi 229 638,40 **PLN brutto**, w tym zawarty jest podatek VAT. Poszczególne koszty projektu zawarte są w tabeli poniżej:

Szczegółowy wykaz kosztów	Szczegółowa kalkulacja kosztów		
	Ilość	Cena jednostkowa	łącznie
Wejściówki na targi dla do 10 osób (ostateczna liczba osób uzależniona jest od możliwości czasowych uczestników)	10	500	5 000,00
Koordinacja misji	1	15 000,00	15 000,00
Usługa tłumaczenia	1	10 000,00	10 000,00
Usługa transportowa	1	20 000,00	20 000,00
Ubezpieczenie na czas misji	10	500,00	5 000,00
Organizacja spotkań	1	15 000,00	15 000,00
Upominki	20	250,00	5 000,00

Bilety lotnicze na trasie Warszawa – Dubaj – Warszawa Pakiet biletów do 10 osób (ostateczna liczba osób uzależniona jest od cen biletów lotniczych, możliwości czasowych uczestników)	10	7 000,00	70 000,00
Hotel osobodoby - 10 osób, 7 dób (stawka max.220 EUR/os. kurs z dnia 05.10.2023: 1 EUR= 4,5974)	70	1 011,43	70 800,10
Diety - 10 osób, 7 dób (stawka max.43 EUR/os. kurs z dnia 05.10.2023: 1 EUR= 4,5974)	70	197,69	13 838,30
Razem:			229 638,40

### **UWAGA:**

Koszty niezgodne ze specyfikacją projektową i przekraczające budżet nie mogą być sfinansowane w ramach budżetu zamówienia ani z innych źródeł, w tym środków finansowych Zamawiającego. Warunkiem rozliczenia poszczególnych działań jest przedłożenie, wraz z odpowiednim dokumentem księgowym, właściwych materiałów dowodowych, potwierdzających realizację poszczególnych działań w ramach usługi organizacji i koordynacji.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu**

### **8.1. Warunki formalne dla oferty**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty częściowe zostaną odrzucone.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
4. Cena oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być podana w PLN w kwocie brutto.
5. W cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia szczegółowo wskazane w niniejszym Zapytaniu oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego Zapytania Ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
6. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez okres ważności Umowy.
7. Wymaga się, aby **wszystkie dokumenty** składające się na odpowiedź na niniejsze Zapytanie Ofertowe miały **ponumerowane strony i były trwale ze sobą połączone w jeden dokument (ofertę)**. Szczegóły oraz inne wymogi co do warunków złożenia oferty patrz punkt 1 Rozdziału 11 Termin, forma, metoda oraz zmiany lub odwołanie złożenia oferty oraz poniżej punkt 8 i 10.

8. Oferta powinna:
- a. zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail do kontaktu, numer NIP (dla podmiotów polskich);
  - b. zawierać termin związania ofertą;
  - c. być podpisana: wszystkie strony wchodzące w skład oferty **muszą być podpisane** przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób **umożliwiający identyfikację podpisu wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej\***.
9. Do udziału w postępowaniu będą dopuszczeni Wykonawcy, którzy legitymują się odpowiednią wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą podpisaną przez osoby upoważnione zawierającą opis realizacji wszystkich działań objętych przedmiotowym zadaniem, następujące podpisane\* dokumenty:
- a. Formularz Oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
  - b. Oświadczenie Podmiotu, że w przypadku wyboru jego oferty wyraża on zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego.
  - c. Oświadczenie Podmiotu dotyczące wyrażenia zgody na udostępnienie przez Związek Polskie Mięso danych Oferenta, którego to oferta zostanie wybrana, w celu przekazania informacji innym Oferentom o zwycięskiej Ofercie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania Ofertowego;
  - d. Oświadczenie Podmiotu o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania Ofertowego;
  - e. Oświadczenie Podmiotu o braku powiązań określonych w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2244, Dz. U. 2023, poz. 1122); zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania Ofertowego;
  - f. Wzór umowy zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Zapytania Ofertowego.
  - g. Aktualne na 2 dni robocze przed złożeniem oferty odpisy z KRS albo rejestru przedsiębiorców CEIDG.
  - h. Wykaz podobnych działań organizacyjnych i koordynacyjnych z branży rolno-spożywczej lub innej.

*\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*

## 8.2. Warunki formalne dla Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
- a. nie podlegają wykluczeniu,
  - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu,

- c. posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, 2290, 2486, z 2018 r. poz. 107, 398),
- d. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy.

**2. Wykluczeniu podlegają Oferenci:**

- a. jeżeli zaistniała w negatywnym zakresie choćby jedna z okoliczności wymienionych w punkcie 1;
- b. w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

## 9. Odrzucenie oferty

Oferta podlega odrzuceniu, jeśli wystąpi jedna z poniższych przyczyn:

1. Nie spełnia wymogów formalnych;
2. Jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;
3. Została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
4. Jej wybór skutkowałby tym, że wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych;
5. Została złożona po terminie.

## 10. Opis sposobu dokonywania oceny

Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone, które spełniły wymogi formalne Zapytania Ofertowego. Ocena ofert zostanie przeprowadzona, przez co najmniej 2 osobową Komisję oceniającą powołaną w formie ustnej lub pisemnej przez Prezesa Zarządu Związku Polskie Mięso. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 punktów. Komisja dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

L.P.	Nazwa Kryterium [K]	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena brutto	40
2.	Koncepcja realizacji funkcji Koordynatora	30
3.	Doświadczenie w zakresie realizacji projektów	30

### Kryterium [K1] – Cena brutto

W tym kryterium Komisja przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów. Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Oferenci odpowiednio mniej punktów obliczonych według wzoru zamieszczonego poniżej:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C x} \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „cena brutto”;

C min. – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C x – cena oferty badanej.

### Kryterium [K2] – Koncepcja realizacji funkcji Koordynatora

W tym kryterium Komisja przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów według ustalonego przedziału punktowego „od do” dla poszczególnych kryteriów składowych. Każda oferta w tym kryterium może otrzymać w sumie od 0 do 30 punktów.

### Kryterium [K3] – Doświadczenie w zakresie koordynacji projektów

W tym kryterium Komisja przydzieli badanej ofercie:

1. 30 punktów, gdy oferent przedłoży 3 lub więcej dowodów koordynacji misji o zbliżonym charakterze do przedmiotowego postępowania;
2. 20 punktów, gdy oferent przedłoży 2 dowody koordynacji misji o zbliżonym charakterze do przedmiotowego postępowania;
3. 10 punktów, gdy oferent przedłoży 1 dowód koordynacji misji o zbliżonym charakterze do przedmiotowego postępowania.

## 11. Termin, forma, metoda oraz zmiany lub odwołanie złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do **14 grudnia 2023 roku, do godziny 12:00**, w siedzibie Związku „Polskie Mięso” przy ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa.
  - a. Ofertę należy złożyć w **dwóch egzemplarzach**, w zaklejonej kopercie z tytułem: „**Zapytanie ofertowe ZPM 03/11/2023**”.
  - b. Każdy egzemplarz osobno **musi być** albo zbindowany, albo sklejonny albo w inny sposób mieć trwale połączone strony składające się na egzemplarz, tak by tworzyły jedną całość.
  - c. Na **dzień przed** planowanym dniem złożenia oferty **należy umówić się** telefonicznie na dzień i godzinę złożenia oferty, dzwoniąc pod numer +48 722 220 019 lub +48 722 220 018.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Informacja o wszelkich zmianach zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.polskie-mieso.pl](http://www.polskie-mieso.pl).
3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferty przesłane po terminie, o którym mowa w punkcie 1, nie będą rozpatrywane.



## 12. Dodatkowe informacje

1. Postępowanie prowadzone jest jednoetapowo i obejmuje:
  - a. opublikowanie zaproszenia do składania ofert,
  - b. komisyjne otwarcie ofert,
  - c. weryfikację spełnienia wymogów formalnych,
  - d. ocenę złożonych ofert,
  - e. wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia podwykonawcy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, w sytuacjach w nim opisanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umów z podwykonawcami.
3. Zamawiający nie dopuszcza negocjacji ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami bez podania przyczyny. Informacje o zmianach zostaną opublikowane na stronie [www.polskie-mieso.pl](http://www.polskie-mieso.pl).
5. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
7. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca.
8. Żadne ze stwierdzeń zawartych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym nie stanowi, ani też nie będzie stanowić zobowiązania, czy też przyrzeczenia do zawarcia umowy z jakimkolwiek podmiotem odpowiadającym na jego treść. Podmiot odpowiadający na treść niniejszego Zapytania Ofertowego wyraża zgodę na fakt, że z tytułu przygotowania i złożenia Oferty w stosunku do Związku Polskie Mięso nie będzie rościć sobie jakichkolwiek roszczeń finansowych, w szczególności zwrotu kosztów lub wynagrodzenia za jej przygotowanie, złożenie albo odszkodowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, nie podpisze z Zamawiającym umowy w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkurencyjnej procedury wyboru Wykonawcy albo gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą (Oferentem) stało się niemożliwe z innych przyczyn, w tym tych, które są wymienione w części punkcie 2 w *Rozdziale 8. Warunki udziału w postępowaniu*.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie lub wydłużenia terminów bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie [www.polskie-mieso.pl](http://www.polskie-mieso.pl). W takiej sytuacji ma zastosowanie zdanie drugie punktu 8 niniejszego rozdziału.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji ma zastosowanie zdanie drugie punktu 8 niniejszego rozdziału.
12. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Związku Polskie Mięso [www.polskie-mieso.pl](http://www.polskie-mieso.pl).
13. Wykonawcy składający oferty zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail).
14. Niniejsze postępowanie w trybie zapytania ofertowego nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Zapytanie Ofertowe zamieszczono na stronie [www.polskie-mieso.pl](http://www.polskie-mieso.pl).

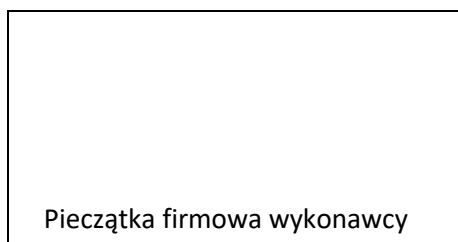
Wszelkie pytania dotyczące niniejszego Zapytania Ofertowego prosimy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): [oferta@polskie-mieso.pl](mailto:oferta@polskie-mieso.pl).

**Adres biura**

Związek Polskie Mięso  
ul. Chałubińskiego 8, lok. 3210  
00-613 Warszawa

**Serdecznie zapraszamy Państwa do udziału w powyższym projekcie.**

**Załącznik nr 1**  
**do Zapytania ofertowego ZPM 03/11/2023**



.....  
(Miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres lub siedziba Wykonawcy)

.....  
(NIP)

.....  
(nr tel., adres email)

Przystępując do udziału w postępowaniu na

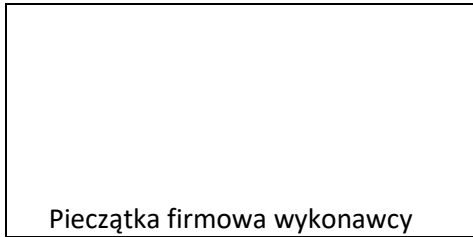
.....  
.....  
.....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Zapytaniem Ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania w terminie i na warunkach ustalonych w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę:  
..... PLN brutto.  
(słownie:..... złotych brutto).
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia na złożenie oferty.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy, stanowiącej załącznik do Zapytania Ofertowego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(Podpis i Pieczęć Wykonawcy \*)

*\* Podpis Wykonawcy lub osoby figurującej/osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*



.....  
(Miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

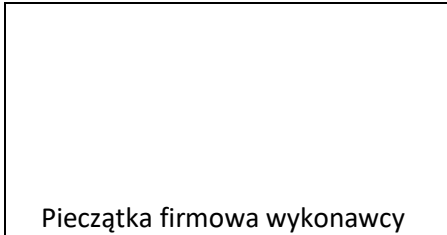
**Zgoda na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego KOWR informacji w BIP**

W przypadku wyboru oferty firmy.....  
..... na realizację przedmiotowego zadania (projektu) wyrażamy zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.

.....  
(Podpis i Pieczętka Wykonawcy\*)

*\*Podpis Wykonawcy lub osoby figurującej/osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*

**Załącznik nr 3**  
**do Zapytania ofertowego ZPM 03/11/2023**



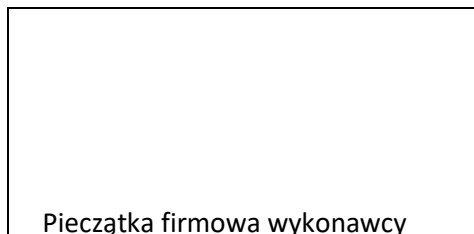
.....  
(Miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**Zgoda na udostępnienie danych**

Ja, niżej podpisany/a przystępując do Zapytania ofertowego nr ZPM 03/11/2023 dotyczącego Projektu (zadania) pt. „Misja branżowa - Dubaj” oświadczam, iż wyrażam zgodę na udostępnienie przez Związek Polskie Mięso danych firmy, w celu przekazania informacji innym Oferentom o zwycięskiej Ofercie.

.....  
(Podpis i Pieczętka Wykonawcy\*)

*\*Podpis Wykonawcy lub osoby figurującej/osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*



.....  
(Miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku powiązań**

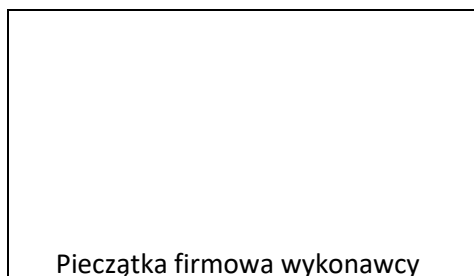
Ja, niżej podpisany/a przystępując do Zapytania Ofertowego nr ZPM 03/11/2023 dotyczącego Projektu (zadania) pt. „**Misja branżowa – Dubaj**” oświadczam o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(Podpis i Pieczęć Wykonawcy\*)

*\*Podpis Wykonawcy lub osoby figurującej/osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*



.....  
(Miejscowość, data)

### OŚWIADCZENIE o braku powiązań proceduralnych

W imieniu własnym, jako Wykonawca, na podstawie przepisów, o których mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2244, Dz. U. 2023, poz. 1122), oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcji członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
- 2) nie pełnię funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- 3) nie jestem osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- 4) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.

.....  
(Podpis i Pieczętka Wykonawcy\*)

*\*Podpis Wykonawcy lub osoby figurującej/osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*

Zarys UMOWY nr .....  
zawartej w dniu ..... 2023 r.  
na zorganizowanie wyjazdu biznesowego w ramach projektu  
pt. „Misja branżowa Dubaj”

w Warszawie pomiędzy:

**Związkiem Polskie Mięso**, ul. Chałubińskiego 8 lokal 3210, 00-613 Warszawa,  
KRS: 0000063289, NIP: 5261719336, REGON: 010700994 zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez: Witolda Choińskiego, prezesa zarządu

a

..... z siedzibą w .....  
przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców  
prowadzonym przez Sąd Rejestrowy w ....., Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem .....,  
NIP ..... Regon....., reprezentowanym przez:  
..... zwanym dalej „Wykonawcą” lub (w  
przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej) .....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .....  
..... z siedzibą w ....., przy  
ul. ...., NIP....., Regon .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi określonej jako przygotowanie szczegółowej koncepcji oraz realizację działań w ramach projektu pt. „**Misja branżowa – Dubaj**” zgodnie z Załącznikiem nr 1 stanowiącym Ofertę z dnia..... przedłożoną przez firmę ..... w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe ZPM 03/11/2023.
2. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie usługi lub części usługi podwykonawcy, jednakże jest on odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jego działania, jak za własne.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do tego, że:

1. Dokona wszelkich uzgodnień z Zamawiającym i dochowa wszelkich formalności dotyczących realizacji przedmiotowego zadania.



2. Zadanie zostanie zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2024 roku.
3. Działanie nie przekroczy budżetu w wysokości ..... PLN brutto.
4. Wszelkie materiały oraz działania realizowane w ramach zadania będą oznaczone w sposób czytelny i wyraźny znakiem graficznym identyfikującym fundusze promocji oraz wyrazami „#FunduszePromocji” oraz logo Zamawiającego, tj. Związku POLSKIE MIĘSO. Koszty umieszczenia logo funduszy promocji oraz logo Zamawiającego muszą zawierać się w kosztach ich produkcji i są objęte budżetem.
5. Działanie zostanie udokumentowane w sposób jasny i niepodważalnie potwierdzający jego zrealizowanie, poprzez dostarczenie materiałów dowodowych oznaczonych logo funduszy promocji, wyrazami „#FunduszePromocji” oraz wymaganymi logotypami.
6. Wszelkie materiały dowodowe i dokumenty księgowe zostaną dostarczone do Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji działania.

### **§ 3**

1. Zakres i rodzaj działań oraz miejsce wykonywania zadania organizacji i koordynacji są określone w Zapytaniu Ofertowym nr ZPM 03/11/2023 na zorganizowanie wyjazdu biznesowego „Misja branżowa – Dubaj”, które stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

### **§ 4**

1. Wykonawca w ramach koordynacji jest zobowiązany w szczególności do:
  - a. Nadzoru nad prawidłową i terminową realizacją poszczególnych działań;
  - b. Przygotowanie harmonogramu misji wspólnie i w porozumieniu z Zamawiającym;
  - c. Ustalanie szczegółów organizacyjnych i współpraca z Zamawiającym przed misją jak i przez cały czas trwania misji, a także po jej zakończeniu do czasu całkowitego rozliczenia działania;
  - d. Współpraca organizacyjna i koordynacyjna z innymi podmiotami niezbędnymi do wykonania zadania;
  - e. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dla celów rozliczeniowych;
  - f. Sporządzanie sprawozdania z organizacji oraz wykonania koordynacji;
  - g. Wykonywania innych zadań i czynności zleconych przez Zamawiającego związanych z zadaniem lub realizacją zadania.
2. Osobą do kontaktów w związku z organizacją i koordynacją zadania ze strony Zlecającego jest Witold Choiński: Tel +48 722 220 019 lub mail [witold@polskie-mieso.pl](mailto:witold@polskie-mieso.pl).

### **§ 5**

1. Zamawiający dokona rozliczenia z wykonawcą w terminie do 4 miesięcy po zakończeniu zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawcy do uzupełnień i wyjaśnień do dnia ostatecznego zatwierdzenia wypłaty środków finansowych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa na drodze wydanej decyzji o wypłacie środków finansowych.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy którakolwiek z pozycji zrealizowanych przez Wykonawcę nie zostanie uznana za koszt kwalifikowany przez KOWR, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, pomniejszającej kwotę faktury dotyczącej danego działania o kwotę kosztów

niekwalifikowanych/nieuznanych przez KOWR. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wynikającą z tego różnicę na rachunek bankowy Zamawiającego.

#### § 6

1. Wszelkie zmiany w sposobie realizacji zadania wymagają zgody Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do sposobu realizacji zadania, które to uwagi Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić.

#### § 7

1. Zamawiający na etapie realizacji niniejszej Umowy, w związku z wystąpieniem okoliczności utrudniających jej wykonanie lub okoliczności nie dających się przewidzieć albo siły wyższej, zastrzega sobie prawo zmiany niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Termin realizacji działania biegnie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 marca 2024 roku.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

#### **Załącznik:**

Załącznik nr 1 do umowy – Formularz oferty z dnia ..... do Zapytania Ofertowego ZPM **03/11/2023** z dnia 30 listopada 2023 na wykonanie usługi określonej jako przygotowanie szczegółowej koncepcji oraz realizacja działań w ramach projektu pt. „**Misja branżowa - Dubaj**”